

Краснооктябрьское территориальное управление
департамента по образованию администрации Волгограда

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«31» августа 2017г.
Об организации питания учащихся
МОУ СШ № 72

№ 206-0

Во исполнение Закона Волгоградской области от 10.11.2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (воспитанников) 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), решения Волгоградской городской Думы от 09.11.16 № 49/1469 «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг общественного питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями), решения Волгоградской городской Думы от 10.12.2008г. № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра», решения Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», муниципального контракта от 01.9.2017 № 2524/72 на оказание услуг общественного питания в МОУ СШ № 72 Краснооктябрьского района Волгограда на 2017-2018 учебный год с ИП Е.В.Киреевой, на основании приказа ТУ ДОАВ Краснооктябрьского района от 17.08.2017г. № 464 «Об организации питания учащихся (воспитанников) 1-11 классов в подведомственных МОУ Краснооктябрьского района в 2017/2018 учебном году», в целях организации питания учащихся МОУ СШ № 72 и обеспечения контроля за целевым использованием средств бюджета

приказываю

1. Организовать в МОУ СШ № 72 питание учащихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
2. Назначить ответственным за общую организацию школьного питания, ведение организационно-распорядительной документации, регламентирующей организацию питания, учителя С.В.Чинянину.
3. С.В. Чиняниной:
 - 3.1. Ознакомить классных руководителей с перечнем категорий семей, имеющих право получения льготного питания, и перечнем документов, необходимых для предоставления бесплатного питания.
 - 3.2. Осуществлять ежедневный контроль организации питания и учет учащихся, получающих бесплатное питание.
 - 3.3. Организовать работу по реализации плана мероприятий по улучшению питания среди учащихся.
 - 3.4. Организовать работу по контролю своевременности поставки продуктов питания в МОУ и качества питания с ежедневной регистрацией в специальном журнале членами бракеражной комиссии.
 - 3.5. Контролировать своевременность предоставления необходимой информации и документации классными руководителями.
 - 3.6. Своевременно предоставлять информацию по школьному питанию и отчетную документацию в КТУ ДОАВ.

4. Классным руководителям провести следующие мероприятия по организации бесплатного питания:
 - 4.1. Довести до сведения родителей информацию о нормативной базе организации бесплатного питания.
 - 4.2. Контролировать предоставление родителями документов для постановки учащегося на бесплатное питание.
 - 4.3. Ежедневно вести табели посещаемости школы учащимися, получающими льготное питание.
 - 4.4. Своевременно подавать информацию об отсутствии учащегося и выходе его в школу С.В.Чиняниной с целью постановки на питание или снятия его с питания.
 - 4.5. Отслеживать сроки предоставления льготного питания учащимся, заблаговременно информировать родителей об изменениях в условии предоставления питания.
 - 4.6. Провести работу с родителями по организации питания учащихся, не относящихся ко льготным категориям, за родительские средства.
 - 4.7. Организовать работу по пропаганде гигиенических основ питания среди учащихся и их родителей.
5. Учителям-предметникам организовать сопровождение 5-10 классов в обеденный зал ежедневно после 3 урока.
6. Ответственность за исполнение муниципального договора на оказание услуг по организации питания учащихся в МОУ СШ № 72 возлагаю на себя.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

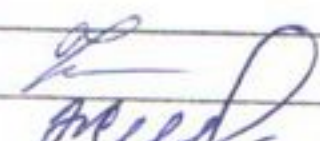

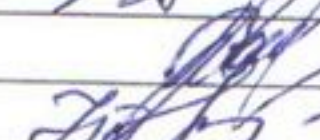

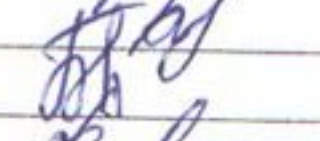
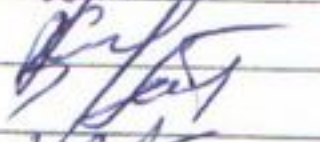

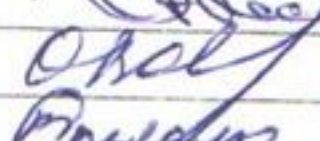
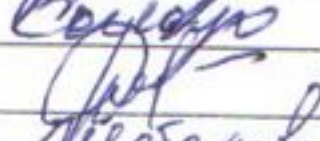
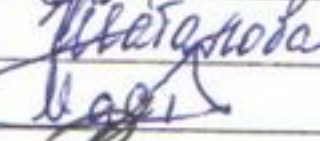
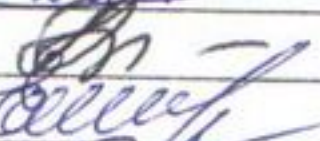
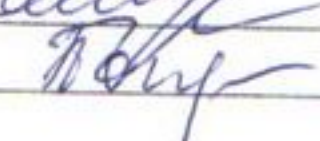



Директор МОУ СШ № 72



Попова Т.И.

Исп.: С.В.Чинянина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	С.В.Чинянина	31.08.2017	
2	Т.В.Жидкова	31.08.2017	
3	Т.В.Кувакина	31.08.2017	
4	В.А.Иванова	31.08.2017	
5	Н.А.Брюханова	31.08.2017	
6	Т.В.Кручинина	31.08.2017	
7	Д.В.Беликова	31.08.2017	
8	Л.Ю.Бондарева	31.08.2017	
9	Е.В.Соляная	31.08.2017	
10	Т.И.Шмелева	31.08.17	
11	В.А.Иванкова	31.08.2017	
12	Н.А.Колесникова	31.08.2017	
13	О.В.Васильченко	31.08.2017	
14	Т.Н.Солоухина	31.08.2017	
15	М.С.Пономарева	31.08.2017	
16	Н.Ю.Шаталова	31.08.2017	
17	А.Г.Мастюгин	31.08.2017	
18	А.Н.Волохова	31.08.2017	
19	Е.А.Штанькова	31.08.2017	
20	Т.А.Потапова	31.08.2017	