

Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 72
протокол № 5 от «16» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
Т.И. Попова
приказ № 750 от 06.03 2015 г.



Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол от «16» 03 2015 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

«17» марта 2015 г. № 86

г. Волгоград

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон) (статья 17 о формах получения образования; статья 33 о понятии «экстерн», статья 34 о сдаче экзаменов экстерном, статья 44 о праве выбора форм получения образования и форм обучения с учетом мнения ребенка и об ответственности родителей, статья 45 о защите прав обучающихся и родителей, статья 58 о последствиях неудачной сдачи и пересдачи экзамена, статья 63 об обязанности родителей извещать местные органы власти о своем решении обучать ребенка вне школы), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа) и определяет порядок организации получения образования в семье.

1.2. В соответствии с ч. 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование обязательно. При этом получение детьми основного общего образования обеспечивают родители или лица, их заменяющие. Аналогичное положение предусмотрено статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования.

1.4. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

1.5. Никто не вправе ограничить учащихся и (или) их законных представителей ни в периодичности изменения формы получения образования и формы обучения, ни в максимальном количестве этих изменений.

1.6. Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее КТУ ДОАВ) ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе КТУ ДОАВ (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

1.7. Учащиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего. При этом они приказом директора отчисляются из Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из Школы в связи с выбором ими формы получения общего образования вне образовательной организации.

Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.3. Для перевода на семейное образование от родителя (законного представителя) требуется информирование КТУ ДОАВ и заявление в Школу о выборе этой формы получения образования и формах аттестации.

2.4. Посылать уведомление каждый год не требуется, достаточно сделать это один раз — при выборе семейного образования. Если же родители (законные представители) после этого сменили форму обучения обратно на школьную, то при следующем переходе на семейное образование необходимо снова отправить уведомление в КТУ ДОАВ и написать заявление в школу.

2.5. Заявление о прохождении аттестации в Школе родители (законные представители) по своему усмотрению могут написать:

- в начале учебного года;
- в конце учебного года непосредственно перед процедурой текущей аттестации;
- один раз за все время обучения — перед государственной итоговой аттестацией

При подаче заявления о проведении государственной итоговой и/или промежуточной аттестации непосредственно перед процедурой аттестации или в конце учебного года, в остальное время учащийся не будет числиться в Школе.

При подаче заявления о проведении государственной итоговой и/или промежуточной аттестации в начале учебного года, учащийся зачисляется приказом директора в Школу в качестве экстерна и может получать бесплатно учебники в школьной библиотеке, справки, что он числится в Школе, социально-педагогическую и психологическую помощь. Школа обеспечивает в этом случае родителям (законным представителям) методическую помощь в ходе образовательного процесса.

Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.6. В начале учебного года Школа осуществляет прием детей, желающих получить семейное образование, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Личное дело учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в Школе в течение всего срока обучения.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

III. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Аттестация учащихся бывает: текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация

3.2. Текущая аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования, не проводится

3.3. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования вправе проходить в Школе ежегодно промежуточную аттестацию экстерном.

На основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования, директор Школы издает приказ о зачислении данного учащегося в Школу на время прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования:

- создается комиссия по проведению промежуточной аттестации, в которую включаются в учителя соответствующих предметов и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в качестве председателя;

- разрабатывается график прохождения промежуточной аттестации с учетом мнения и потребностей экстерна и его родителей (законных представителей) с указанием предметов (курсов, модулей) освоение которых подлежит аттестации;

- определяется объем учебного материала по каждому предмету, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.5. Если учащегося или (и) его законных представителей не устраивают сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, то они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации в которой их устраивают.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации экстернов, по согласованию с их родителями (законными представителями) используются контрольно-измерительные материалы, в соответствии с ФГОС, разработанные школой самостоятельно.

3.7. В случае несогласия экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной на промежуточной аттестации отметкой они имеют право подать соответствующую апелляцию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Апелляция подается в письменном виде директору Школы.

3.8. Для рассмотрения апелляции экстерна и (или) его родителей (законных представителей) о несогласии с выставленной на промежуточной аттестации отметкой создается конфликтная комиссия. В состав конфликтной комиссии в обязательном порядке входит учитель или член администрации школы, не принимавший участие в организации и (или) проведении промежуточной аттестации экстерна, подавшего апелляцию.

3.9. Апелляция должна быть рассмотрена в течение двух рабочих дней с момента ее подачи. Председатель конфликтной комиссии заблаговременно информирует экстерна и (или) его родителей о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.10. При рассмотрении апелляции при желании могут присутствовать экстерн и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной и доброжелательной обстановке. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки;

- об удовлетворении апелляции и выставлении более высокой отметки.

3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Школа, обеспечивающая получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.13. После прохождения промежуточной аттестации учащегося отчисляют из Школы, и в трехдневный срок выдают справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (ч. 5 ст. 61 Закона) по образцу, самостоятельно установленному Школой (ч. 12. ст. 60 Закона).

3.14. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее ГИА).

3.15. Учащийся, получающий образование в семейной форме, при выходе на ГИА, может пройти промежуточную аттестацию перед ГИА по предметам, необходимым для допуска к ГИА, т.е. сразу за весь школьный курс, причём только по предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.16. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.17. Выпускникам 9-х и 11-х классов, обучавшимся в форме семейного образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.18. Учащийся, обучавшийся в форме семейного образования, может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11 классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

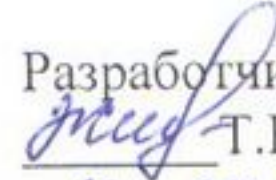
IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Школа не несет ответственность за качество образования и отвечает только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение учащимся общеобразовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта, а именно:

- целенаправленная организация деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями;
- приобретение опыта деятельности;
- развитие способностей;
- приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни;
- формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Разработчик: зам.директора по УВР

 Т.В. Жидкова

«10» марта 2015 г.

В Краснооктябрьское территориальное
управление департамента по образованию
администрации Волгограда
Адрес: Волгоград, ул. Репина, 78
От: Фамилия Имя Отчество,
родителя несовершеннолетнего ФИО (... г.р.)
проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г.р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О.)

Директору МОУ СШ № 72
Поповой Т.И.
От: Фамилия Имя Отчество,
родителя несовершеннолетнего ФИО (... г.р.)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____. _____. _____. г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О.)