

Приложение № 5 к Положению о порядке определения размера выплат стимулирующего характера для педагогических и руководящих работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда»

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагога-организатора

| Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности | Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника | | | Перечень подтверждающих документов |
|--|--|---|---|---|
| | показатель не проявляется | показатель проявляется неполно и эпизодически | показатель проявляется полно и наглядно, результаты достаточно эффективны | |
| 1. Полнота и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора | | | | |
| 1.1. Наличие и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора с учетом особенностей потенциальной аудитории участников | 0 | - | 2 | Программы деятельности педагога-организатора (годовые, полугодовые, календарные планы, досуговые программы (краткосрочные и долгосрочные), временные и долгосрочные проекты, программы кружковой деятельности, планы работы с детским сообществом, движением и пр.). Отчеты о проведенных мероприятиях и пр. Выводы по итогам реализации программы деятельности (графики, диаграммы, комментарии и пр.). Сценарии и планы мероприятий (оформленные в соответствии с требованиями). Презентации и видеоматериалы, используемые для реализации программы деятельности (на диске). Перечень используемых электронных образовательных ресурсов. Перечень электронных образовательных ресурсов, созданных самостоятельно (презентации, видео и пр.) Материалы работы с родителями. Фотоотчеты. Материалы анкетирования. Отзывы о мероприятиях. Устав или положение о деятельности детской организации, клуба, объединения, документы по планированию и организации деятельности и др. |
| 1.2. Наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ массовой работы с учащимися школы | 0 | - | 2 | |
| 1.3. Наличие и эффективность реализации досуговых (краткосрочных или долгосрочных) программ деятельности для следующих категорий детей: одаренные; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр. | 0 | - | 2 | |
| 1.4. Руководство одним из направлений внеурочной деятельности по направлениям (творчество, физкультурно-спортивное творчество, профориентация и др.): организация и ведение кружка | 0 | - | 2 | |
| 1.5. Вовлечение учащихся школы в волонтерскую деятельность | 0 | - | 2 | |
| 1.6. Выполнение плана работы педагога-организатора | 0 | - | 2 | Справка заместителя директора по ВР. Программа деятельности педагога-организатора, календарные планы и календарные отчеты и др. |
| 1.7. Обеспечение участия учащихся в общественно-полезных делах школы (субботники, акции и пр.) | 0 | - | 2 | Приказы, фотоотчеты. |
| 1.8. Эффективная организация мероприятий (акций, | Баллы суммируются | | | Приказы, грамоты. |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|
| конкурсов, проектов и пр.): | | | | фотоотчёты, разработки |
| • районный уровень | 0 | | 2 | |
| • городской уровень | 0 | | 3 | |
| • региональный уровень | 0 | | 4 | |
| • федеральный уровень | 0 | | 5 | |
| 1.9. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора | 0 | - | 2 | Результаты анкетирования детей и их родителей (законных представителей) |
| 1.10. Подготовка детей для участия в мероприятиях различного уровня: | Баллы суммируются | | | Сертификаты участников, благодарности |
| • районный уровень | 0 | - | 2 | |
| • городской уровень | 0 | - | 2 | |
| • региональный уровень | 0 | - | 3 | |
| • федеральный или международный уровень | 0 | - | 3 | |
| 1.16. Результативность подготовки учащихся – участников мероприятий различного уровня (победители и призёры): | Баллы суммируются | | | Грамоты, дипломы, фотоотчёты |
| • районный уровень | 0 | - | 2 | |
| • городской уровень | 0 | - | 3 | |
| • федеральный или международный уровень | 0 | - | 4 | |
| 2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства | | | | |
| 2.1. Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов) | 0 | - | 2 | Справка зам. директора по ВР о содержании учебно-методического комплекса |
| 2.2. Результативность участия в профессиональных конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение: | Баллы суммируются | | | Сертификаты, грамоты, фотоотчёты, благодарности |
| • районный уровень (участие/победа) | 0 | 1 | 2 | |
| • городской уровень (участие/победа) | 0 | 1 | 2 | |
| • федеральный или международный уровень (участие/победа) | 0 | 1 | 3 | |
| 2.3. Реализация программ и проектов в рамках регионального, федерального или международного сотрудничества | 0 | 1 | 2 | Программы, проекты, сертификаты участника |
| 2.4. Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, утвержденной на уровне района, города | 0 | 1 | 2 | |
| 2.5. Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка), активное участие в работе методических объединений | 0 | 1 | 2 | |
| 3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | | | | |
| 3.1. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.: | Баллы суммируются | | | *За каждую публикацию Сертификат, благодарность и др. (тема не должна повторяться). Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и пр. издательских материалов. |
| • на районном уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на городском уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на федеральном/международном уровне | 0 | 2 | 3 | |
| 3.2. Наличие публикаций в специальных изданиях, СМИ и др. | 0 | 1 | 2 | |
| 3.3. Экспертная деятельность. Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах: | Баллы суммируются | | | Приказ, положения, справки об участии и др |
| • на районном уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на городском уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на федеральном/международном уровне | 0 | 1 | 2 | |
| 3.4. Осуществление педагогического наставничества | 0 | 1 | 2 | Приказ, программа сопровождения, отчеты и др. за оцениваемый период. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5. Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов: | | | | За оцениваемый период |
| • на районном уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на городском уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на федеральном/международном уровне | 0 | 2 | 3 | |
| 4. Участие в общественных проектах с использованием медиа-технологий, направленных на просвещение и воспитание | | | | |
| 4.1. Наличие социальных связей с учреждениями (ВУЗы, СУЗы, предприятия, музеи, планетарий и др.), организующими работу с детьми, участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах и др. | | | | Договор, программа взаимодействия, планы совместных мероприятий, отчеты и др |
| • на районном уровне | 0 | 1 | 2 | |
| • на городском уровне | 0 | 1 | 2 | |
| 5. Сохранение здоровья учащихся | | | | |
| 5.1. Использование здоровьесберегающих технологий | 0 | 1 | 2 | Планы, методические разработки, приемы и методы (с описанием) и др. Справка зам. дир. по ВР |
| 5.2. Отсутствие фактов детского травматизма при проведении мероприятий | 0 | - | 2 | Учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности |
| 6. Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора | | | | |
| 7.1. Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации | 0 | - | 2 | Справка зам. дир. по ВР |
| 7.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление документов, отчетов | 0 | - | 2 | Справка зам. дир. по ВР |
| ИТОГО не более 100 баллов | | | | |