

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от « 16 » августа 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
Т.И. Попова
Приказ № 73-0 от « 16 » 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 17 » августа 2015 г. № 87

г. Волгоград

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО КУРСА «ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА», О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» УЧЕБНОГО КУРСА «ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Комитета по образованию Администрации Волгоградской области № 816 от 24.08.2005г. «Об утверждении нормативных документов по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
- Устава МОУ СШ № 72.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Школа), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, и том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

3.2. Предпрофильная подготовка включает в себя:

- учебный курс «Предпрофильная подготовка», содержащий два раздела «Информационная работа», «Профильная ориентация»,
- курсы по выбору.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. На учебный курс «Предпрофильная подготовка» в 9-х кл. отводится 34 часа (34 учебные недели, 1 час в неделю) в соответствии с инвариантной частью учебного плана школы:

4.1.1. учебный курс «Предпрофильная подготовка» изучается через реализацию обязательных двух разделов «Информационная работа» и «Профильная ориентация»;

4.1.2. учебный курс «Предпрофильная подготовка» может реализовываться в рамках сетевого взаимодействия;

4.1.3. на «Информационную работу» и «Профильную ориентацию» отводится по 17 часов в год;

4.1.4. изучение разделов курса «Предпрофильная подготовка» является обязательным для всех учащихся 9 классов;

4.2. На курсы по выбору отводится 1 час в неделю в соответствии с учебным планом школы.

4.3. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.4. Выбор учащимися курсов осуществляется на добровольной основе (по заявлению), с учётом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем учащемуся осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяются Положением об элективных курсах, учебных практиках.

4.6. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

4.7. В течение учебного года учащийся может изменить свой выбор курса по выбору.

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учащихся на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов учащихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учащихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования учащихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление анализа по результатам предпрофильной подготовки учащихся школы.

5.2. В функции классного руководителя входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе с социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов учащихся и их способностей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов учащихся.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья учащегося и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор элективных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор элективного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на элективных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Учащиеся в Школе обязаны:

- посещать элективные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения учащихся при посещении элективных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания элективных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение учащимися элективных курсов.

VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Результаты прохождения учащимися:

- обязательных разделов « Информационная работа», « Профильная ориентация» фиксируется в классном журнале;
- курсов по выбору заносятся в журналы элективных курсов.

7.2. Результативность реализации разделов «Информационная работа», «Профильная ориентация» учащихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и

практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования:

7.2.1. Информационная готовность включает информированность учащихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.2.2. Практическая готовность включает:

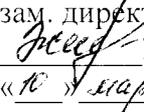
- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.2.3. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентации и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.3. Результативность реализации курсов по выбору учащихся оценивается согласно положению об элективных курсах (курсов по выбору).

Разработчик:

зам. директора по УВР
 Жидкова Т.В.

«10» мая 2015