

Принято на заседании Совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
_____ Т.И. Попова
приказ № _____ от _____ 2015 г.

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол от « _____ » _____ 2015 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

« _____ » _____ 2015 г. № _____
г. Волгоград

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Правилами поведения учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Школа) и определяет задачи, содержание, порядок организации дежурства в Школе.
- 1.2. Дежурство по Школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, контроля за сохранностью школьного имущества, соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
- 1.3. Организация дежурства учащихся является одной из форм детского самоуправления, способствующей формированию таких личностных качеств, как ответственность за порученное дело, самостоятельность в решении задач коммуникативного, организационного и бытового характера.
- 1.4. Положение принимается Советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение вводится в действие приказом директора Школы.

II. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА КЛАССОВ ПО ШКОЛЕ

- 2.1. Поддержание порядка и дисциплины в Школе, на уроках и переменах.
- 2.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса и оперативного реагирования на возможные экстремальные ситуации в Школе.
- 2.3. Усиление роли учащихся в развитии школьного самоуправления.
- 2.4. Воспитание чувства ответственности у учащихся, развитие организаторских способностей, коллективистских отношений.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

- 3.1. Виды дежурства:
 - 3.1.1. Дежурство по классу: организуется силами каждого класса под руководством классного руководителя; учащиеся дежурят в соответствии с установленным графиком; следят за чистотой классной комнаты. Обязанности дежурного в классе определяются на классном собрании.
 - 3.1.2. Дежурство учащихся в гардеробе Школы: организуется и контролируется классным руководителем; учащиеся дежурят в раздевалке ежедневно в соответствии с установленным на классном собрании графиком; в случае отсутствия дежурного классный

руководитель при поддержке старосты класса оперативно производит замену.

3.1.3. Дежурство по школе администрации, учителей и классов: организуется в соответствии с приказом по Школе, согласно утвержденным графикам. Сроки и продолжительность дежурства устанавливаются, исходя из школьной ситуации (режима работы Школы, количества классов, сменности, педагогического состава).

3.1.4. В случае отсутствия дежурных (администраторов, учителей, учащихся) оперативно производится замена дежурных.

3.1.5. Контроль организации дежурства по Школе осуществляет дежурный администратор, общий контроль – директор Школы.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

4.1. Обязанности дежурного администратора.

4.1.2. Приступает к дежурству не позднее 8.00 ч.

4.1.3. До начала учебных занятий:

- а) производит обход школы на предмет безопасности и готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) при необходимости включает (выключает) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- в) открывает сейф со школьными журналами и раскладывает их в соответствующие ячейки;
- г) контролирует и при необходимости организует работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- д) контролирует выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организует замену.

4.1.4. Во время учебного процесса:

- а) контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) контролирует своевременность начала занятий учителями, отслеживает опоздавших учащихся, контролирует их уход из школы;
- в) контролирует выполнение учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) контролирует пропускной режим Школы;
- д) контролирует дежурство учителей на постах;
- е) контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся.

4.1.5. После окончания занятий:

- а) проверяет наличие и состояние классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с дежурным классным руководителем, со старостой дежурного класса проверяет состояние помещений школы: совместно с завхозом – качество уборки школьных помещений;
- в) контролирует вывод учителями детей в гардероб;
- г) контролирует процесс организации внеурочной школьной деятельности.

4.1.6. Информировывает родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

4.1.7. Контролирует работу гардеробщицы.

4.1.8. Обо всех замечаниях докладывает директору Школы.

4.1.9. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 16.00.

4.1.10. Окончание дежурства - в 16.00.

4.2. Обязанности дежурного учителя.

4.2.1. Приступает к дежурству не позднее 8.10

4.2.2. Находится на своем посту в период, указанный в графике дежурства.

4.2.3. Обеспечивает порядок во время перемен, соблюдение правил поведения и правил

внутреннего трудового распорядка, предупреждает возникающие конфликтные ситуации между учащимися.

4.2.4. Принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен.

4.2.5. Следит за санитарным состоянием своего участка, соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда.

Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе и докладывает об этом дежурному администратору.

4.2.6. Помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства класса на своем участке.

4.2.7. Докладывает обо всех нарушениях дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

4.3. Обязанности дежурного классного руководителя.

4.3.1. Предварительно инструктирует класс о дежурстве на основании настоящего положения.

4.3.2. Распределяет посты дежурства и поясняет обязанности дежурных.

4.3.3. Назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного (старосту класса).

4.3.4. Обеспечивает явку дежурных на посты к 8.00 ч. дежурного дня.

4.3.5. Контролирует дежурство класса, соблюдение порядка и чистоты во время дежурства, своевременное устранение недочетов дежурства.

4.3.6. Вместе со старостой проводит обход постов дежурства, привлекает дежурных учащихся к устранению нарушений, об итогах дежурства докладывает дежурному администратору.

4.3.7. Проводит организационный сбор класса, прием и передачу постов дежурства следующему дежурному классу в присутствии дежурного администратора.

4.3.8. Несет ответственность за сохранность журнала учета посещаемости учащихся Школы.

4.3.9. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

4.4. Обязанности дежурного класса

К дежурству по Школе привлекаются учащиеся 6-11 классов. Дежурный класс - образец толерантных отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – необходимые качества дежурного.

Дежурный класс:

4.4.1. Приступает к дежурству по Школе в 8.00, имея знаки отличия и обеспечивая их сохранность.

4.4.2. Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.

4.4.3. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм поведения учащимися школы.

4.4.4. На всех переменах находится на постах и добросовестно выполняет свои обязанности.

4.4.5. Пресс-центр класса по итогам дежурства выпускает молнию.

4.5. Обязанности дежурных учащихся на постах.

4.5.1. Дежурный учащийся в вестибюле 1 этажа:

- доброжелательно встречает учащихся, проверяет наличие и чистоту сменной обуви;
- обеспечивает порядок в раздевалках, помогает малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;
- фиксируют опоздавших;
- осуществляет проверку посещаемости по классам на 1-2 уроках с записью в соответствующем журнале, за который несет ответственность.

4.5.2. Дежурный учащийся в гардеробе:

- в соответствии с графиком начинает дежурство в 8.00 и покидает пост за 3 минуты до начала урока;
- во время дежурства принимает вещи только учащихся своего класса и развешивает их в соответствии с закрепленными за учащимися номерами;
- просит учащихся проверить наличие сдаваемых в гардероб вещей (верхней одежды, обуви) и просит забрать из карманов ценные вещи (деньги, средства мобильной связи, документы и т.п.);
- следит за тем, чтобы на местах, отведенных для его класса, не висели чужие вещи;
- в случае нарушений сообщать о них незамедлительно дежурному администратору;
- по окончании учебного дня выдает вещи учащимся.

4.5.3. Дежурные учащиеся в школьном обеденном зале:

- 2 дежурных учащихся заступают на пост в 9.15;
- помогают работнику буфета-раздатки расставлять порции;
- следят за соблюдением учащимися гигиенических требований (нахождение в помещении без верхней одежды, мытье рук, недопустимость игр с продуктами) и чистоты;
- следят за рассадкой учащихся для приема пищи;
- контролируют организованный вход учащихся в обеденный зал согласно графику питания и соблюдение норм поведения в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, убирать за собой посуду);
- при возникновении затруднений в процессе дежурства дежурные обязаны обратиться к дежурному учителю (классному руководителю) или дежурному администратору.

Дежурным учащимся запрещается осуществлять раздачу обедов и завтраков и мыть грязную посуду.

4.5.4. Дежурные учащиеся на этажах:

- следят за чистотой и порядком;
- следят за сохранностью школьного имущества;
- останавливают детей, бегających по Школе, играющих на лестничных пролетах, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следят за соблюдением учащимися правил поведения (запрещено применять физическую силу для решения споров, хамить, употреблять ненормативную лексику, курить, употреблять ПАВ, портить имущество);
- по окончании перемены выключают свет в коридорах и собирают мусор на территории своего поста.

4.5.5. Старший дежурный (староста класса):

- осуществляет учет заступивших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния коридоров, vestibule, туалетов, буфета-раздатки;
- организует уборку мусора в ходе дежурства;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, рекомендует к поощрению лучших;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций дежурный обращается к дежурному учителю или администратору.

Разработчик:

заместитель директора МОУ СШ № 72

_____ С.В.Чинянина

« _____ » _____ 20__ г.