

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 369/1-2017-ВКД
« 08 » сентября 2017 г.
номер в журнале регистрации 48
Ответственный за регистрацию
Маврин Илья Игоревич
Иркутская ул. с

Изменения и дополнения к Коллективному договору

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда»

Утверждено общим
собранием работников
«13» сентября 2017 г.

от работодателя:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 72
Краснооктябрьского района Волгограда»



Попова Тамара Ивановна /

«13» сентября 2017 г.

от работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 72
Краснооктябрьского района Волгограда»



Кувакина Ольга Викторовна /

«13» сентября 2017 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда».

Руководитель в лице директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» Поповой Тамары Ивановны и работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя Кувакиной Ольги Викторовны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. В разделе 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» Коллективного договора пункт 2.2.7. читать в следующей редакции:

«п.2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Критериями массового увольнения считать показатели численности увольняемых работников за определенный период времени:

для организаций с численностью до 100 человек:

а) ликвидация образовательных организаций с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников образовательной организации на 20 и более человек в течение 30 календарных дней;

для образовательных организаций с численностью от 101 до 700 человек:

а) увольнение 30 и более человек в течение 30 календарных дней;

б) 50 и более человек в течение 60 календарных дней».

2. В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«п.3.11. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени устанавливается с учетом выполняемой работы».

3. В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«п.3.13. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем,

чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалифицированными характеристиками по занимаемой должности, а также, от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

Для указанных выше работников предусматривается свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями».

4. В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«п.3.14. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени, педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени.

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в пределах установленной им продолжительности рабочего времени)».

5. В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора пункт 3.29. изложить в следующей редакции:

«п. 3.29. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

3.30. Длительный отпуск сроком на один год может быть предоставлен независимо от размеров нагрузки (педагогической работы) по письменному заявлению работника.

3.30.1. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику по его письменному заявлению на год, полгода и т.д. в зависимости от конкретных условий образовательной организации.

Педагогическому работнику, работающему по совместительству, длительный отпуск не предоставляется.

3.30.2. Очередность и продолжительность длительного отпуска определяется образовательной организацией самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом рекомендуется в первоочередном порядке предоставлять длительные отпуска для выполнения творческих работ, восстановления здоровья педагога в реабилитационный период после длительного лечения.

3.30.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику только по окончании учебного года.

3.30.4. Длительный отпуск не может быть разделен на части. В случае выхода работника досрочно из отпуска, неиспользованные дни отпуска в дальнейшем не предоставляются.

3.30.5. Педагогическому работнику, заболевшему во время длительного отпуска, длительный отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом (справкой) или, по согласованию с администрацией образовательной организации, переносится на другой срок (присоединяется к очередному отпуску и др.).

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в период длительного отпуска ухаживал за больным членом семьи.

3.30.6. Длительный отпуск педагогическому работнику не оплачивается.

3.30.7. Общий трудовой стаж за педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске сроком до 1 года, не сохраняется.

3.30.8. В специальный стаж работы, дающий право на досрочную страховую пенсию в связи с педагогической деятельностью, период нахождения педагога в длительном отпуске сроком до 1 года, не засчитывается».

6. В разделе 4 «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«п.4.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются: 5 и 20 числа месяца (не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается за фактически отработанное время. Работникам, предоставившим листки нетрудоспособности за первую половину текущего месяца, заработная плата выплачивается за фактически отработанное время. Корректировка заработной платы за первую половину месяца не производится. Сумма заработной платы за первую половину месяца каждому работнику определяется в зависимости от количества рабочих дней в расчетном периоде».

7. Настоящие Дополнения и изменения к коллективному договору составлены в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

от работодателя:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 72
Краснооктябрьского района Волгограда»



/Попова Тамара Ивановна /

«13» января 2017 г.

от работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 72
Краснооктябрьского района Волгограда»



/Кувакина Ольга Викторовна/

«13» января 2017 г.