

Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 72
протокол № 3 от «24» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
А.В. Раков
приказ № 3670 от 12.12.18 2018 г.



Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол от «25» 12 2018 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» декабря 2018 г. № 18
г. Волгоград

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила приема) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Школа) регламентируют правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом Школы.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной

льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.3. В приеме в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и ксерокопии свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При подаче документов родители (законные представители) должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.6. Перечень необходимых для приема в Школу документов размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законными представителями ребенка являются родители, усыновители, а также опекуны (попечители). Прием заявлений для зачисления в Школу от иных лиц не допускается.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.9. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Для организации приема детей в первые классы приказом директора:

- утверждается комиссия, в состав которой входят члены администрации, педагоги и родители, в целях контроля за соблюдением норм законодательства по приему детей на обучение в Школу по общеобразовательным программам начального общего образования;
- устанавливаются сроки (не позднее 01 февраля текущего года) и утверждается график приема документов;
- приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на микроучастке школы начинается с 01 июля по 31 августа текущего года при наличии свободных мест, сохраняя при этом резервные места для детей, проживающих на микроучастке школы.
- в случае завершения приема детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, изменяются сроки начала приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Заявления и другие документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся при приеме в Школу, регистрируются в журналах, предусмотренных номенклатурой дел Школы.

2.14. Заявление родителей (законных представителей) содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт Школы. Расписка заверяется подписью директора и печатью Школы, зачисление детей в 1 класс производится в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в школу размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.16. По окончании приема и зачисления детей в первые классы в срок до 31 августа текущего года приказом директора Школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

2.17. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Разработчик: методист Т.В. Жидкова


«14» сентября 2018 г.